

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Песчанокопской СОШ № 1 им.Г.В.Алисова
№ 1 от 15.09.2023 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР - заместитель директора по ВР Бронникова Ирина Владимировна

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Казачков Павел Романович

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Леонова Наталья Сергеевна, Ромащенко Наталья Ивановна.
2. Социальный педагог- Картамышева А.В.
3. Руководитель ШСК- Афанасьев Евгений Игоревич
4. Руководитель МО классных руководителей -Ткаченко Ольга Владимировна.
5. Учитель истории и обществознания, уполномоченный по правам ребенка -Науменко Екатерина Николаевна.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий на 1 четверть 2023-2024 уч.г.
Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. План профилактической работы на 1 четверть 2023-2024 уч.г.
Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности
«Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бронникову И.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Бронникову И.В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Бронникову И.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 четверть 2023-2024 уч.г. (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

-- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 6 несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на 1 четверть 2023-2024 уч.г. по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Картамышеву А.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям до 01.10.2023г. заполнить и сдать социальные паспорта классов. Бронниковой И.В. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 05.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024.

По пятому вопросу слушали педагога- психолога Леонову Н.С., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника, педагогов - психологов. Ответственные - классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 20.09.2023. Ответственные Леонова Н.С., Ромащенко Н.И. - педагоги-психологи.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Бронникову И.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения мероприятий по безопасности дорожного движения. Ответственные Баева Л.В., Серова А.В. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 15.10.2023. Ответственные Баева Л.В., Серова А.В.

Председатель ШВР  /И.В.Бронникова/

Секретарь ШВР  /Казачков П.Р./